

Klapp Anleitung für Eltern

Um eine optimale Kommunikation zwischen Schule und Eltern zu gewährleisten, nutzen wir die Klapp-App. Diese moderne Kommunikationsplattform ermöglicht es uns, Informationen effizient und schnell auszutauschen. Durch Klapp können wir Ihnen wichtige Nachrichten, Termine und Informationen direkt zukommen lassen, was den Kommunikationsfluss erheblich vereinfacht und beschleunigt.

Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, haben wir diese Klapp-Anleitung erstellt. Sie finden darin Schritt-für-Schritt-Erklärungen zur Installation, Registrierung und Nutzung der App. Bei Fragen oder Problemen steht Ihnen die Schuladministration gerne zur Verfügung.

Installation und Registration

Das [Video-Tutorial](#) führt Sie durch die Installation und Registration.

- Laden Sie Klapp im Apple- oder Play Store herunter. Kein Smartphone? Besuchen Sie das Klapp Portal www.klapp.mobi.
- Konto erstellen: Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse, Name und Autorisierungs-Code ein (gemäss Einladung).
- Prüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang und erstellen Sie ein Passwort.
- Sie können sich jetzt mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden und Klapp verwenden.
- Ihr Klapp Profil: Überprüfen und ergänzen Sie Ihr Profil.
- Zusätzliche Verbindungen (z.B. Lebenspartner/in, Grosseltern, etc.)? Geben Sie weitere Autorisierungs-Codes ein.

Nachrichten

Sie können Textnachrichten verfassen und versenden.

- Die drei Striche oben links anwählen.
- Nachrichten anwählen.
- Den blauen Stift rechts unten anklicken.
- Neue Nachricht anklicken.
- Empfänger eingeben oder anklicken und „weiter“ klicken.
- Nachricht verfassen und „fertig“ anklicken.
- Bei Bedarf Anhänge oder Links anhängen und „senden“ anklicken.

Absenzen

Ihr Kind kann nicht zur Schule kommen? Melden Sie die Absenz per Klapp. [Video-Tutorial](#)

- Die drei Striche oben links anwählen.
- Nachrichten anwählen.
- Den blauen Stift rechts unten anklicken.
- Neue Absenz (Absenzmeldung) anklicken.
- Wählen Sie das betroffene Kind aus.
- Geben Sie das Absenz-Datum und die Absenz-Zeiten ein.
- Geben Sie den Absenz Grund bekannt.
- Wie bei Nachrichten können Sie auch eine Textvorlage hinterlegen oder eine Sprachnachricht senden.
- Ein Empfänger ist nicht auszuwählen, die Absenz Meldung geht an die Klassenlehrperson und alle betroffenen Fachlehrpersonen.
- Klicken Sie „senden“ um die Absenz zu übermitteln.

Sprachnachricht

Anstelle einer schriftlichen Nachricht können Sie eine Sprachnachricht übermitteln.

- Gehen Sie vor wie bei Nachricht senden.
- Anstelle Nachricht verfassen unter „Anhängen“ das Mikrofon anklicken, Sprachnachricht aufnehmen und „senden“ anklicken.

Textvorlage

Sie müssen sehr oft den gleichen Text übermitteln, dann verfassen Sie eine Textvorlage.

- Gehen Sie vor wie bei Nachrichten senden.
- Anstelle Nachricht verfassen wählen Sie das Zeichen  neben dem Text „Textvorlage einfügen“ und hinterlegen Sie einen standardisierten Text.

Kalender

Die Lehrpersonen erfassen im Kalender Termine, die für Sie von Belang sind.

- Die drei Striche oben links anwählen.
- Kalender anwählen.
- Um die Daten mit Ihrem Kalender zu synchronisieren, wählen Sie das Zeichen 

Einstellung Sprache

Sie können wählen, in welcher Sprache Sie die Klapp-App nutzen möchten.

- Die drei Striche oben links anwählen.
- Einstellungen anwählen.
- Sprache anwählen.
- Wählen Sie Ihre gewünschte Sprache.

Übersetzungsdienst

Sie können sich Nachrichten in Ihre gewünschte Sprache übersetzen lassen. [Video-Tutorial](#)

- Die drei Striche oben links anwählen.
- Einstellungen anwählen.
- Einstellungen für Übersetzungen anwählen.
- Wählen Sie Ihre gewünschte Sprache.
- Bei eingehenden Nachrichten klicken Sie rechts oben auf  und dann 

Video-Tutorials

Installation und
Registration



Absenzen



Übersetzungsdienst

